

Domanda per lo svolgimento della prestazione lavorativa in modalità di lavoro agile
di cui alla circolare del Direttore Generale del 2022

Il/la sottoscritto/a _____ nato a _____, il _____

residente a _____

domiciliato a _____ (indicare se diverso dal luogo di residenza)

In servizio presso _____

con profilo/livello _____ Recapito telefonico _____

Con rapporto di lavoro

full-time

part time al _____%

di non essere in periodo di prova

di non essere in regime di telelavoro

Consapevole delle conseguenze civili e penali in cui incorre in caso di dichiarazione mendace, ex DPR 445/2000;

CHIEDE

In applicazione della circolare del Direttore Generale del 2022 di poter svolgere la prestazione lavorativa, nel periodo dal 1° aprile 2022 al 30 giugno 2022, in modalità agile per un numero massimo di 10 giornate lavorative definito su base mensile assicurando prevalentemente lo svolgimento dell'attività in presenza in servizio presso la propria sede di afferenza

DICHIARA

Di mettere a disposizione per la prestazione lavorativa da remoto le seguenti strumentazioni:

La fascia di operatività all'interno della quale potrà organizzare la propria prestazione va dalle ore 07:00 alle ore 21:00.

La fascia oraria di contattabilità è definita dalle ore 08:00 alle ore 19:00.

(da inserire solo per i livelli IV-VIII)

Il personale deve garantire, nell'arco della giornata di lavoro agile la contattabilità per almeno 5 ore.

Di attenersi alle disposizioni impartite dall'Amministrazione per lo svolgimento del lavoro in base alle disposizioni indicate alla circolare del Direttore Generale del 2022.

Di utilizzare le apparecchiature in conformità alle istruzioni e alle disposizioni ricevute.

(da inserire solo per i livelli IV-VIII)

Di impegnarsi a concordare preventivamente con il Direttore/Dirigente/Responsabile della propria Struttura l'attività e la durata della prestazione e di riferire sulle attività svolte.

Di adempiere all'obbligo di programmazione e rendicontazione mensile delle attività tramite l'applicativo "Nuova Scrivania Digitale" (<https://nuovascrivaniadigitale.cnr.it/>) come da apposite e precedenti circolari

Di impegnarsi a svolgere l'attività in modalità di lavoro agile nel rispetto dei criteri di idoneità, sicurezza e riservatezza e in un luogo rispondente ai requisiti minimi stabiliti nella "Informativa sulla sicurezza in caso di lavoro agile" e nella "Informativa in materia di dotazione informatica" in merito alle prescrizioni sulla custodia e la sicurezza delle dotazioni informatiche, allegate alla presente.

Il/la sottoscritto/a autorizza l'Amministrazione al trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 10 D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 finalizzato agli adempimenti necessari per l'espletamento della procedura per la partecipazione alla modalità di lavoro in lavoro agile.

Di esonerare l'Amministrazione da ogni spesa sostenuta per l'utilizzo delle apparecchiature, i consumi elettrici, di connessione alla rete internet ed alle comunicazioni telefoniche connesse all'attività lavorativa.

Luogo e data,

Firma del Dipendente

Il Direttore/Dirigente/Responsabile

Visto si autorizza livelli (IV - VIII)

Per presa visione (livelli I - III)